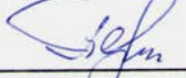


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
АО «ГосНИИ «Кристалл»


_____ Ю.В. Бердышева

«25» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
АО «ГосНИИ «Кристалл»


_____ С. Э. Межеричский

«27» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

г. Дзержинск, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», «Типовым положением о системе управления охраной труда», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ).

Система управления охраной труда – часть общей системы управления АО «ГосНИИ «Кристалл» (далее Общество), направленная на обеспечение безопасности труда и тем самым выполнение работодателем обязанностей по охране труда, возложенных на него Трудовым кодексом Российской Федерации, и представляющая собой единство:

- организационной структуры управления Обществом с должностными обязанностями руководителей и специалистов;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Общества и требования СУОТ обязательны для всех работников Общества и других лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Общества.

Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- политика в области охраны труда;
- цели в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Общества);
- процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

Функционирование СУОТ в Обществе осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов Общества при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В тексте применяются следующие термины и сокращения:

- **охрана труда (далее - ОТ):** Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

- **условия труда (далее – УТ):** Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

- **вредный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

- **опасный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

- **безопасные условия труда:** Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

- **рабочее место:** Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

- **средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), коллективной защиты работников:** Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

- **система управления охраной труда:** Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

- **требования охраны труда:** Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

- **профессиональный риск:** Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

- **управление профессиональными рисками:** Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

- **специальная оценка условий труда (далее - СОУТ):** Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Далее в тексте применяются следующие сокращения названий отделов:

ООТ и ПБ – отдел охраны труда и промышленной безопасности;

ОМТС – отдел материально-технического обеспечения;

ОВЭ и ТЗД – отдел внешнеэкономической и торгово-закупочной деятельности;

ОНТИ – отдел научно-технической информации;

ОБС – отдел базовой стандартизации;
ОК – отдел кадров;
МСЧ – медико-санитарная часть;
ОКС – отдел капитального строительства.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основой политики АО «ГосНИИ «Кристалл» в области охраны труда является сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека, обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования.

2.1 Общество принимает на себя выполнение следующих принципов, целей и задач:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, программы безопасности, коллективного договора;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;
- обеспечение на всех уровнях управления персоналом условий, при которых реализация решений по охране труда осуществляется с той же последовательностью и ответственностью, что и всех производственных решений;
- систематический контроль условий и охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;
- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

2.2 Для решения поставленных задач Общество стремится обеспечить:

- осуществление мероприятий по предупреждению несчастных случаев и аварий на производстве и минимизации их последствий;
- принятие и реализацию управленческих и технологических решений с целью последовательного вывода персонала из опасных зон взрывопожароопасных производственных объектов;
- постепенный и целенаправленный вывод из эксплуатации морально и физически устаревших установок, оборудования, внедрение новых более безопасных технологий, автоматических систем управления технологическими процессами;
- пересмотр и корректировку Политики в области охраны труда и доведение внесенных изменений до сведения работников Общества;
- привлечение работников, уполномоченных ими представительного органа к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

Реализация целей и задач Политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями руководителя Общества, первичной профсоюзной организации (далее – ППО), комитетом по охране труда при плодотворном участии всех работников Общества.

3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основные цели Системы управления охраной труда в Обществе:

- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний работников по охране труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

Основные цели в области охраны труда достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего положения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами АО «ГосНИИ «Кристалл»)

4.1 Распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами осуществляется на основе организационной структуры Общества и используемых уровней управления. В организационной структуре АО «ГосНИИ «Кристалл» используются следующие уровни управления:

- а - уровень исполнительного директора;
- б - уровень управления;
- в - уровень отдела, цеха;
- г - уровень лаборатории, производственного участка, бюро, группы;
- д – уровень производственной бригады.

4.2 Согласно уровням управления ответственность за выполнение обязанностей устанавливается следующая:

Таблица 1

| Уровень управления | Ответственность за выполнение обязанности |
|--|---|
| Руководители уровня «а» (исполнительный директор и его заместители, директора по направлениям, главный инженер, главный бухгалтер) | Обеспечивают выполнение обязанностей по п. 4.3 в соответствии с должностными инструкциями. |
| Руководители уровня «б» (заместители главного инженера, главный технолог, заместители главного бухгалтера, заместитель директора по экономике и инвестициям, заместитель директора по экономике и инвестициям, начальники управлений) | Организуют выполнение обязанностей работодателя по п. 4.3 в соответствии с курируемым видом деятельности (должностными инструкциями). |
| Руководители уровня «в» (начальники отделов, штаба ГО и ЧС, начальник цеха, заместитель начальника цеха – технолог цеха, главный врач, заведующий столовой) | Исполняют обязанности работодателя по п. 4.3 с распределением части обязанностей на руководителей уровня «г» и «д» соответствующими распоряжениями или внесением дополнений в должностные инструкции. Осуществляют контроль выполнения обязанностей в области охраны труда над руководителями уровней «г» и «д». |
| Руководители уровня «г» (начальники лабораторий, участков, бюро, группы, механик цеха, старший мастер, специалист по ОТ) | Исполняют обязанности в области охраны труда согласно распоряжениям руководителей уровня «в» и данного положения. |
| Руководители уровня «д» (мастера всех направлений) | Исполняют обязанности в области охраны труда согласно распоряжениям руководителей уровня «в», «г» и данного положения. |

В зависимости от структуры подразделений возможно возложение обеспечения и организации выполнения обязанностей по охране труда на одного руководителя, а также совмещение и смещение уровней управления.

4.3 Обязанности работодателя в сфере охраны труда регламентированы Трудовым кодексом РФ, и их распределение между должностными лицами Общества всех уровней управления приведены в таблице 2.

Таблица 2

| Обязанности в сфере охраны труда | Ответственное лицо, которое | | |
|---|---|--|---------------------------|
| | обеспечивает и периодически контролирует выполнение | организует и постоянно контролирует выполнение | исполняет |
| создание безопасных условий труда с минимальными профессиональными рисками при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве инструментов, сырья и материалов | Исполнительный директор | Главный инженер | Начальники цехов, отделов |
| | Начальник управления по ПБ | Начальник ООТ и ПБ | |

| Обязанности в сфере охраны труда | Ответственное лицо, которое | | |
|---|--|--|---|
| | обеспечивает и периодически контролирует выполнение | организует и постоянно контролирует выполнение | исполняет |
| создание СУОТ | Исполнительный директор | Начальник управления по ПБ | Начальник ООТ и ПБ |
| функционирование СУОТ | Руководители уровней «а», «б» | Руководители уровней «в» | Руководители уровней «г», «д» |
| приобретение и выдача за счет средств Общества специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением | Заместитель исполнительного директора по коммерческим вопросам (600) | Начальник управления по закупкам Начальник ОМТС | ОВЭ и ТЗД Комиссия по приему СИЗ |
| | Руководители уровня «а» | Руководители уровня «б» * | Руководители уровней «в», «г» * |
| | Начальник управления по ПБ | Начальник ООТ и ПБ | Специалист по ОТ |
| применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты работников | Руководители уровней «а», «б» | Руководители уровней «в» | Руководители уровней «г», «д» |
| соблюдение условий, режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права | Руководители уровня «а» | Руководители уровня «б» | Руководители уровня «в» |
| проведение вводного инструктажа | Начальник управления по ПБ | Начальник ООТ и ПБ | Специалист по ОТ |
| обучение безопасным методам и приемам выполнения работ | Руководители уровня «а» | Руководители уровня «б» Начальник ОК | Руководители уровней «в», «г» |
| обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Руководители уровня «а», «б» | Начальник ОК | Специалисты МСЧ |
| ознакомление работников с требованиями охраны труда, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда | Руководители уровня «а» | Руководители уровня «б» | Руководители уровней «в», «г», «д» Комиссии по проверке знаний |

| Обязанности в сфере охраны труда | Ответственное лицо, которое | | |
|---|---|--|---|
| | обеспечивает и периодически контролирует выполнение | организует и постоянно контролирует выполнение | исполняет |
| недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний | Руководители уровня «а» | Руководители уровня «б» | Руководители уровней «в», «г», «д» |
| обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Главный бухгалтер | Заместитель главного бухгалтера | Начальник бюро |
| разработка инструкций по охране труда для работников | Руководители уровня «а» | Руководители уровня «б» Начальник ООТ и ПБ | Руководители уровня «в», «г» |
| наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Общества | Руководители уровня «а» | Начальники ОНТИ, ОБС, ООТ и ПБ | Специалисты указанных подразделений |
| организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты | Начальник управления по ПБ | Начальник ООТ и ПБ | Специалист по ОТ |
| | Руководители уровня «а» | Руководители уровня «б» | Руководители уровней «в», «г», «д» |
| организация проведения специальной оценки условий труда | Начальник управления по ПБ | Начальник ООТ и ПБ | Руководители уровня «в» Комиссия по СОУТ Специалист по ОТ |
| информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты | Начальник управления по ПБ | Начальник ООТ и ПБ Начальник ОК | Специалист по ОТ Специалист ОК |

| Обязанности в сфере охраны труда | Ответственное лицо, которое | | |
|--|---|--|---|
| | обеспечивает и периодически контролирует выполнение | организует и постоянно контролирует выполнение | исполняет |
| ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда | Главный бухгалтер | Заместитель главного бухгалтера | Начальник бюро |
| | Директор по экономике и инвестициям Заместитель исполнительного директора по коммерческим вопросам, (900,600) | Начальник планово-экономического отдела Начальник управления по закупкам | Начальники бюро Начальник ОМТС |
| проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости) | Начальник управления по ПБ | Руководители уровня «б» * Начальник ООТ и ПБ | Руководители уровней «в», «г»* Специалист по ОТ |
| | Директор по экономике и инвестициям (900) | Главный врач | Врачебная комиссия |
| выдача лечебно-профилактического питания, молока работникам в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам | Директор по экономике и инвестициям (900) | Заместитель директора по экономике и инвестициям Руководители уровней «в», «г» ** | Заведующая столовой Руководители уровней «г», «д» ** |
| санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, для оказания им неотложной медицинской помощи | Руководители уровня «а» | Руководители уровня «б» | Руководители уровней «в», «г», «д» |
| принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи, участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний | Руководители уровня «а» | Начальник управления по ПБ Руководители уровня «б» | Комиссии по расследованию Руководители уровней «в», «г», «д» |
| своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, предоставление в вышестоящие организации информации и документов по состоянию охраны труда в Обществе | Руководители уровня «а» | Начальник управления по ПБ | Начальник ООТ и ПБ |

| Обязанности в сфере охраны труда | Ответственное лицо, которое | | |
|---|---|---|--|
| | обеспечивает и периодически контролирует выполнение | организует и постоянно контролирует выполнение | исполняет |
| исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности | Руководители уровня «а» | Руководители уровня «б» Начальник ООТ и ПБ | Руководители уровней «в», «г», «д» |
| по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда | Руководители уровня «а» | Руководители уровня «б» | Руководители уровней «в», «г», «д» |
| беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Руководители уровня «а» | Заместитель исполнительного директора по режиму, персоналу и безопасности | Начальник отдела режима и безопасности |

* - для руководителей при наличии структурного подразделения в «Нормах выдачи СИЗ ...»

** - при условии наличия рабочих мест, для которых установлен данный вид компенсации.

4.4 Каждый работник Общества обязан:

- а) соблюдать требования охраны труда;
- б) соблюдать установленный режим труда и отдыха;
- в) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

д) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

е) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

4.5 Начальник (специалисты) ООТ и ПБ осуществляют периодический контроль выполнения руководителями, специалистами и работниками своих обязанностей в сфере охраны труда. В управлении охраной труда участвуют также уполномоченные по охране труда ППО.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1 Подготовка работников по охране труда

Подготовка работников Общества по охране труда осуществляется при проведении инструктажей и обучении по охране труда согласно Постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и отраслевых «Правил эксплуатации предприятий...».

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

Начальники цехов, мастерских, участков, лабораторий (руководители уровней «в», «г») или назначенные по их распоряжению непосредственные руководители работ (руководители уровня «д») проводят инструктаж и внутреннее обучение работающих безопасным методам и приемам труда.

Отдел ОТ и ПБ, а также руководители уровня «а», «б» контролирует своевременность проведения обучения и инструктажа по охране труда в подразделениях Общества.

Отдел кадров осуществляет по заявкам подразделений составление графика по всем видам обучения работников Общества, заключение договоров с образовательными организациями.

5.1.1 Проведение инструктажа по охране труда

Процедура организации и проведения инструктажей как одной из составных частей процесса обучения персонала по охране труда содержится в СТО 08628424-187-2017 «Порядок проведения инструктажа по охране труда, стажировки и допуска к самостоятельной работе», разработанном с учетом ГОСТ 12.0.004-2015.

Разработка и обеспечение рабочих мест необходимыми инструкциями по охране труда осуществляется руководителями уровней «в», «г».

Построение, содержание и оформление инструкций по охране труда должны соответствовать требованиям «Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», СТО 08628424-123-2013 «Порядок разработки инструкций по охране труда». Методическую помощь руководителям уровней «в», «г» при разработке инструкций по охране труда, разработке перечней инструкций для рабочих мест оказываются специалистами по охране труда. В отделе ОТ и ПБ ведется перечень всех действующих в подразделениях Общества инструкций по охране труда.

5.1.2 Обучение работников рабочих профессий

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой доврачебной помощи, стажировка на рабочем месте поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда организуются в течение месяца после приема на работу руководителями уровней «в», «г».

Порядок, периодичность и продолжительность последующих обучений по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются на основе нормативных актов по безопасности и охране труда, регулирующих безопасность конкретных видов работ. Обучение безопасности труда проводится при всех формах и видах профессионального обучения работающих, особенно рабочих профессий, при переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно на рабочих местах или в специально оборудованных помещениях (учебных классах) с привлечением необходимых специалистов отделов и служб Общества и при необходимости обучающих организаций.

При подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, обучение безопасности труда завершается отдельной проверкой полученных знаний по безопасности труда и безопасности выполнения работ.

Рабочие, занятые во взрывопожароопасном производстве цеха мономеров, один раз в три года проходят обучение по охране труда и проверку полученных знаний в рамках программы обучения на курсах повышения квалификации. По ряду профессий работники, эксплуатирующие опасные производственные объекты, ежегодно проходят комиссионную проверку знаний производственных инструкций.

В Обществе с участием специалистов МСЧ проводится периодическое, не реже одного раза в год, обучение работников рабочих профессий оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

5.1.3 Обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты Общества проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

В процессе назначения на должность руководитель или специалист должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой во вверенном ему подразделении, на объекте, участке;
- с состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с уровнем производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в трудовых коллективах, подчиненных данному руководителю;
- с запланированными мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с должностными обязанностями по охране труда.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам управления безопасностью труда, входящим в их должностные обязанности.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по охране труда непосредственно в Обществе или образовательными учреждениями. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерной программы обучения по охране труда. Обучение завершается проверкой знаний комиссиями, созданными приказом исполнительного директора. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда Общества включаются руководители структурных подразделений, специалисты службы охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.) прошедшие обучение в обучающих организациях. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа.

В образовательных учреждениях обучение по охране труда проходят:

Исполнительный директор, его заместители, директора по направлению, курирующие вопросы охраны труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

специалисты служб охраны труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации;

члены комиссий Общества по проверке знаний требований охраны труда.

Перечень профессий, должностей и видов работ, при выполнении которых работники Общества проходят обучение по охране труда с указанием места и периодичности обучения составляется отделом ОТ и ПБ, утверждается исполнительным директором и согласовывается председателем профсоюзной организации.

5.2 Процедура организации и проведения СОУТ

Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда в Обществе излагается в «Положении о порядке проведения специальной оценки условий труда», разработанном на основе Федерального закона № 426 от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда». В указанном «Положении...» устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Общества в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3 Процедуры управления профессиональными рисками

5.3.1 Основными этапами процедуры управления профессиональными рисками являются:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.3.2 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, оценка риска их реализации и выбор способов снижения рисков осуществляются руководителями уровней «а», «б», «в» при разработке исходных данных, проектировании, разработке технологической документации и эксплуатации опасных и других производственных объектов с привлечением отдела ОТ и ПБ, комитета по охране труда или уполномоченных по охране труда ППО.

Для выбора возможных опасностей для того или иного рабочего места, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководителями должны быть проанализированы и рассмотрены все возможные виды опасности и варианты событий, приводящие к ним.

5.3.3 Для оценки уровня профессиональных рисков используются методы, рекомендованные ГОСТ Р 12. 0.010-2009 «Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков», с учетом характера деятельности подразделения Общества.

Для определения вероятности (частоты) наступления ущерба используются как отдельно, так и в совокупности:

- статистические данные;
- метод логического анализа дерева событий;
- метод вербальных функций;
- экспертная оценка специалистов в данной области.

5.3.4 При отсутствии или недостаточности статистических данных о рисках, при решении задачи управления рисками следует:

- выявить (идентифицировать) опасности, определить их возможные проявления и последствия, выбрать показатель ущерба;
- определить вероятность (частоту) наступления ущерба;
- путем перемножения численных значений вероятностей (частот) наступления ущерба на соответствующие весовые коэффициенты ущерба определяют риски по каждой из идентифицированных опасностей;
- путем сложения рисков для каждой идентифицированной опасности на рабочем месте определяют общий риск;
- по шкале оценки значимости рисков оценивают значимости рисков по каждой из идентифицированных опасностей и в целом для рабочего места.

5.3.5 Для исключения или снижения уровней профессиональных рисков могут быть использованы следующие мероприятия:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.4 Процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников АО «ГосНИИ «Кристалл»

5.4.1 Процедуры проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, организуются и проводятся на базе медицинской санитарной части (МСЧ) Общества и соответствуют требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302н от 12.12.2011 г.

Периодичность проведения периодических медицинских осмотров, участие врачей-специалистов, перечень проводимых лабораторных и функциональных исследований определяются:

- наименованием вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника;
- результатами проведенной СОУТ.

Для проведения периодического медосмотра отделом ОТ и ПБ издается приказ исполнительного директора, согласно которому:

- руководители уровней «в», «г» предоставляют в отдел ОТ и ПБ списки работников;
- на основе полученных списков специалист по ОТ отдела ОТ и ПБ разрабатывает контингент работников и поименные списки работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра;

- главный врач МСЧ разрабатывает календарный план и организует проведение медицинского осмотра работникам;

- врачебная комиссия МСЧ на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований. При необходимости ОК заключает договоры со специалистами узкого направления на определеннный срок.

На основании результатов периодического осмотра врачебной комиссией МСЧ оформляется медицинское заключение, определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, оформляются в медицинской карте рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинской организацией работник направляется в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности.

Данные о прохождении медицинских осмотров вносятся в личные амбулаторные карты пациентов, хранящиеся в МСЧ.

По итогам проведения осмотров МСЧ не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных

периодических осмотров работников и совместно с Управлением Роспотребнадзора и профпатологом, составляет заключительный акт.

Экземпляры заключительного акта направляются в центр профпатологии Дзержинска, Управление Роспотребнадзора, копия акта в отдел ОТ и ПБ.

Один экземпляр заключительного акта хранится в МСЧ в течение 50 лет.

При выявлении у работника каких-либо противопоказаний МСЧ направляется в отдел ОТ и ПБ справка с рекомендацией по ограничению допуска работника к выполняемым им работам. Специалистом по ОТ составляется предписание руководителю уровня «в» об отстранении работника от противопоказанных работ или переводе на более легкий труд. При возможности ограничения обязанностей работника в соответствии с медицинскими противопоказаниями с сохранением рабочего места, руководителем подразделения оформляется распоряжение, в котором указывается об изменениях в условиях труда работника. С распоряжением должны быть ознакомлены работник и его непосредственный руководитель. В случаях отсутствия возможности выполнения работы на прежнем месте работы руководителем подразделения работник направляется в ОК для предоставления другого рабочего места с более легкой работой.

5.4.2 Проведение обязательных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров водителей организуется главным врачом МСЧ.

Указанные медицинские осмотры осуществляются согласно приказа Министерства здравоохранения РФ № 835н от 15.12. 2014 г. "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров".

По результатам прохождения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение о наличии или отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков).

Результаты проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в журнал регистрации, на путевых листах ставится штамп "прошел послерейсовый медицинский осмотр" с подписью медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

5.5 Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

Информирование работника об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется:

- включением соответствующих положений в трудовой договор с работником;
- ознакомлением работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещением сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на интернет-сайте Общества;

- включением в коллективный договор разделов по охране труда с указанием предоставляемых гарантий, компенсаций;
- включением в программу вводного инструктажа информации об условиях труда, гарантиях и компенсациях.

5.6 Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников с учетом специфики деятельности Общества устанавливаются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействий психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) организация трехсменного режима работы для работников опытного производства при длительности рабочей недели 36 часов для работников, занятых во вредных условиях труда, и 40 часов для остальных;
- б) коллективным договором для каждого подразделения устанавливаются время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания;
- в) отсутствие рабочих мест с непрерывными или конвейерными технологическими процессами, ручные операции в опытном производстве чередуются с дистанционным ведением процесса с пульта управления, взаимозаменяемость работников в бригадах;
- г) оборудование на пультах управления основных производственных мастерских комнат приема пищи;
- д) обеспечение работающих на вредных и связанных с загрязнением тела операциях бытовыми помещениями.

5.7 Процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

5.7.1 Процедура обеспечения работников СИЗ, соответствующая «Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» от 01.06.2009 г., излагается в «Положении об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». К «Положению...» прилагаются «Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам АО «ГосНИИ «Кристалл», разработанные на основании типовых норм бесплатной выдачи СИЗ.

5.7.2 Процедура обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, соответствующая Стандарту безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н), излагается в «Положении о бесплатной выдаче смывающих и обезвреживающих средств», введенным в действие приказом от 15.08.2017 г. № 327.

5.7.3 Применение работниками необходимых при работе СИЗ контролируется руководителями уровня «г» и «д», руководителями уровня «в» ежегодно проводится работа по выявлению потребности подразделения в СИЗ, списанию изношенных СИЗ,

организуется комиссия для проверки степени износа СИЗ, пригодных для дальнейшего применения.

Заявочная процедура для закупки и приобретения сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств ежегодно организуется начальником ОМТС в соответствии с заявками руководителей уровня «в», согласованных с ООТ и ПБ.

5.7.4 Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм устанавливается в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и профессиональных рисков, отраженных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего положения, а также коллективного договора АО «ГосНИИ «Кристалл».

5.8 Процедура по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием (далее – ЛПП)

В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, на работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам ЛПП. Перечни профессий и должностей работников Общества, которым предусмотрена выдача молока, ЛПП составлены на основании результатов специальной оценки условий труда и приведены в коллективном договоре АО «ГосНИИ «Кристалл».

Лечебно-профилактическим питанием также обеспечиваются работники, направляемые в мастерские с вредными условиями труда, на выполнение ремонтно-строительных, пуско-наладочных работ, на отработку технологических процессов и проводящие анализ, испытания взрывоопасной продукции.

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, ЛПП производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, и уровни которых превышают установленные нормативы.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену при выполнении работ во вредных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены. Допускается замена молока другими молочными продуктами в эквивалентном количестве.

Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, ЛПП осуществляется в столовой Общества.

Контроль за условиями хранения продуктов, качеством приготовления пищи, соблюдением правил выдачи молочной продукции, составлением недельного меню-раскладки лечебно-профилактического питания на каждый рабочий день осуществляется заведующей столовой.

Ответственными за выдачу абонементов на молоко или ЛПП в соответствии с установленными нормами несут руководители уровней «в», специалисты по охране труда.

5.9 Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

С целью организации безопасного проведения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией в АО «ГосНИИ «Кристалл» устанавливается:

- порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией,

- ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны АО «ГосНИИ «Кристалл» за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

5.9.1 Для исключения причинения вреда жизни и здоровью работникам, безопасности взрывоопасного производства при поставках и приобретении не соответствующего установленным требованиям сырья, оборудования, не сертифицированных средств индивидуальной защиты, противопожарной защиты в АО «ГосНИИ «Кристалл» установлен следующий порядок:

- в соответствии со стандартами организации проводится входной контроль качества поступающей продукции и оборудования;

- перед заключением договоров на поставку продукции и оборудования проводятся торги в соответствии с «Единым Положением о закупке Государственной корпорации «Ростех»;

- отделом ОТ и ПБ согласуются заявки подразделений, требования на получение, сводные технические задания на средства индивидуальной защиты, средства пожаротушения;

- полученные от поставщика средства индивидуальной защиты принимаются комиссией АО «ГосНИИ «Кристалл» на соответствие требованиям технического задания.

5.9.2 При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используются следующие мероприятия:

- работники подрядных организаций проводят работу в установленных участках производственной территории, свободном от взрывопожароопасных материалов, на безопасном расстоянии от работающих мастерских;

- к работам на территории взрывоопасного производства допускаются работники подрядных организаций, не имеющие судимости;

- к работам на территории АО «ГосНИИ «Кристалл» допускаются работники подрядных организаций после проведения с ними вводного инструктажа специалистами по ОТ, а также первичного и повторного инструктажей на рабочем месте, который проводят руководитель подрядных работ совместно с руководителем подразделения – инициатором работ;

- работники подрядчика должны иметь соответствующую подготовку, квалификацию, обучение по охране труда, необходимые средства индивидуальной защиты согласно выполняемой работе.

5.9.3 Производственные участки, здания и сооружения, на которых полностью прекращен производственный процесс, передаются подрядной организации для производства работ по акту. В этом случае проведение первичного и повторного инструктажей, оформление наряд-допуска на работы с повышенной опасностью и обеспечение безопасности работников возлагается на руководителя подрядной

организации. В других случаях на работы с повышенной опасностью оформляются совместные наряды-допуски.

5.9.4 При совместном оформлении наряда-допуска ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране и безопасности труда на своих участках работы несут руководители подрядных бригад, что должно быть отражено в договоре на производство работ.

При совместном оформлении наряда-допуска лицом, его выдающим, является начальник подразделения, где проводятся ремонтные работы подрядной организацией или начальник ОКС, организующий работы по договорам. При этом мероприятия по обеспечению безопасности при проведении работы должны быть составлены совместно с ответственным руководителем (производителем) работ с повышенной опасностью от подрядной организации.

Подразделения института несут ответственность за подготовку рабочих мест, выполнение необходимых для допуска мер безопасности и приемку рабочих мест после окончания работ, получение разрешения на работы в охранных зонах линий электропередачи, вблизи энергетических коммуникаций.

Подрядная организация письменно указывает работников, которые могут быть назначены ответственными руководителями, ответственными исполнителями работ с повышенной опасностью и несет ответственность за соответствие квалификации своих работников характеру работ и соблюдение ими требований безопасности.

5.9.5 Необходимость участия служб института в контроле и надзоре за соблюдением мер безопасности при ведении работ с повышенной опасностью подрядной организацией определяется договорными обязательствами.

6. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур исполнительным директором обеспечивается:

- а) оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2 Руководителями уровней «б»-«г» применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения технологических процессов работниками в рамках технологических регламентов и технологических карт, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.3 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур используется ступенчатая форма контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур осуществляется:

а) Методом оперативного контроля (первая ступень), проводится ежедневно руководителями уровней «г», «д», производителем работ. Назначенные приказом руководителя Общества уполномоченные по охране труда ППО также могут проводить обследование или наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах, предоставлять предложения руководителям уровня «в», «г» по устранению выявленных нарушений или сообщать информацию об условиях труда в отдел ОТ и ПБ.

б) Методом проведения целевых и комплексных проверок (вторая ступень), организуются начальником управления по промышленной безопасности и проводятся с участием руководителей уровней «б», «в», уполномоченных по ОТ ППО. Проверки проводятся в соответствии с утверждённым графиком или вне плана в необходимых случаях. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур по второй ступени оформляются начальником отдела ОТ и ПБ в форме акта или предписания.

в) Методом проведения опросов (анкетирования) работников Общества отделом ОТ и ПБ совместно с ППО и при участии уполномоченных по ОТ. По результатам общественного мониторинга ежегодно отделом ОТ и ПБ совместно с ППО проводится анализ состояния условий и охраны труда в Обществе. Результаты анализа оформляются в виде сводных данных и доводятся до сведений руководителей, работников. Результаты анализа учитываются при составлении плана работ отдела ОТ и ПБ на следующий год.

6.4 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения нарушений требований охраны труда и связанного с ними возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

В случае выявления грубых нарушений начальником управления по промышленной безопасности готовится проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

6.5. По результатам проведенной работы по контролю функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур начальником отдела ОТ и ПБ ежегодно представляется исполнительному директору отчет о состоянии охраны труда в Обществе.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР И УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, снижения уровней профессиональных рисков ежегодно руководителями всех уровней разрабатываются предложения для включения в Программу безопасности. При разработке предложений учитываются предписания контрольно-надзорных органов государственной власти, результаты расследования аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результаты проведенного комитетом по охране труда анализа состояния условий и охраны труда, предложения работников или уполномоченных ими представительных органов.

В Программе отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные подразделения за реализацию мероприятий;
- плановые затраты на финансирование мероприятий.

7.2 Руководителями уровней «б», «в» по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур разрабатываются мероприятия по улучшению функционирования СУОТ для последующего внесения начальником управления по промышленной безопасности изменений в положение о СУОТ.

7.3 При планировании улучшения функционирования СУОТ руководителями уровней «б», «в» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Общества в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики по охране труда;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Общества в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной дополнительной подготовки работников, специалистов;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости выполняются мероприятия по предотвращению потенциально возможных аварий и обеспечению готовности к действиям в случае их возникновения.

В Обществе разрабатывается план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах АО «ГосНИИ «Кристалл». Ответственными за разработку плана мероприятий и последующую актуализацию являются начальник управления по промышленной безопасности и начальник ООТ и ПБ.

На производственных участках ежегодно составляются планы и проводятся тренировки работников с целью обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий.

Планом мероприятий предусматривается:

- защита людей, находящихся в опасной зоне, посредством своевременного оповещения по внутренней системе связи при возникновении аварии и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- безопасная остановка технологических процессов, выполнение противопожарных мероприятий и последующая эвакуация в безопасное место;
- немедленное оповещение об аварии СПСЧ-4, МСЧ, руководителей Общества и предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи.

Порядок расследования и учета аварий проводится в соответствии с Порядком установленным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 августа 2011 г. № 480; несчастных случаев – в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73; профессиональных заболеваний – в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются приказом руководителя Общества с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

С целью организации управления документами СУОТ устанавливаются (определяются) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Общества и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления. Также в Обществе локальными документами устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) протоколы комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, журналы регистрации инструктажей, учета выдачи наряд-допусков на проведение работ с повышенной опасностью;

- в) карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- г) заключения о прохождении работниками предварительных и периодических медицинских осмотров;
- д) результаты специальной оценки условий труда;
- е) результаты контроля функционирования СУОТ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При изменении действующего трудового законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

В случаях, не предусмотренными настоящим Положением, должностные лица Общества обязаны руководствоваться действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящее Положение должно быть доступно всем работникам Общества.

Директор по науке

Главный инженер

Заместитель исполнительного
директора по качеству

Врио начальника управления
по промышленной безопасности

Начальник ООТ и ПБ

Исполнитель:
Специалист по ОТ 1 категории

Ю. Г. Печенев

А. П. Пресняков

А. Н. Рябцев

С. А. Горев

С. А. Горев

М. Н. Егорова