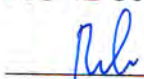


СОГЛАСОВАНО

/ Председатель ППО
АО «ГосНИИ «Кристалл»
 А.В. Пивоварова
« 19 » 10 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «ГосНИИ «Кристалл»
 С.Э.Межерицкий
« 19 » 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления служебных изобретений, служебных полезных моделей, служебных промышленных образцов, служебных ноу-хау и выплаты вознаграждений по ним в Акционерном обществе «ГосНИИ «Кристалл»

Содержание

1	Общие положения	3
2	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности	7
3	Хранение информации о результатах интеллектуальной Деятельности	12
4	Обязанности патентообладателя	12
5	Экспертный совет	14
6	Порядок формирования задания на выполнение работ по созданию РИД, оформления, подачи и рассмотрения заявки на служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы, служебные ноу-хау	14
7	Экспертиза заявок на служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы в Роспатенте и получение патента	17
8	Постановка на бухгалтерский учет служебных РИД	20
9	Досрочное прекращение действия патента	21
10	Порядок выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы	21
11	Порядок выплаты вознаграждения за служебные ноу - хау	24
12	Снятие с бухгалтерского учета служебных РИД	24
	Список документов, используемых при оформлении Положения	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на все подразделения Акционерного общества «ГосНИИ «Кристалл» (далее – Общество) и устанавливает единые требования к порядку оформления, подачи и рассмотрения заявок на служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы и служебные ноу-хау, их использования и выплаты вознаграждения.

1.2. Настоящее Положение вводится взамен «Положения о распределении вознаграждения за передачу ноу-хау, патента, полезной модели, промышленного образца, программы ЭВМ другим предприятиям и при использовании в ГосНИИ «Кристалл» (утверждено 07.06.1994г.)

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Автор изобретения, полезной модели, промышленного образца, секрета производства – гражданин, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности. Лицо, указанное в качестве автора в заявке на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, считается автором изобретения, полезной модели, промышленного образца, если не доказано иное.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, сделавшее заказ другой стороне - изготовителю, продавцу, поставщику товаров и услуг.

Изобретение – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

Исключительное право – совокупность принадлежащих правообладателю

(физическому или юридическому лицу) прав на использование по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом РИД или средства индивидуализации, и на запрещение или разрешение такого использования другими лицами.

Исполнитель – юридическое или физическое лицо, выполняющее работу или оказание услуг по договору.

Коммерческая тайна (далее - КТ) – конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Лицензиар – обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.

Лицензиат – лицо, которому предоставляется право использования результата интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в предусмотренных договором пределах.

Нематериальный актив (далее - НМА) – это неденежный актив, который отвечает требованиям признания активов, не имеет физической формы и является идентифицируемым.

Для принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива необходимо единовременное выполнение следующих условий:

- объект способен приносить организации экономические выгоды в будущем, в частности, объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации (в том числе в предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- организация имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем (в том числе организация имеет надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и права данной организации на результат интеллектуальной деятельности

или средство индивидуализации – патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.), а также имеются ограничения доступа иных лиц к таким экономическим выгодам;

- возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;

- отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

Патент – документ, удостоверяющий приоритет изобретения, полезной модели или промышленного образца, авторство и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Патентообладатель – физическое или юридическое лицо, которому принадлежит патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Полезная модель – техническое решение, относящееся к устройству. Полезной модели предоставляется правовая охрана, если она является новой и промышленно применимой.

Право авторства – право признаваться автором изобретения, полезной модели или промышленного образца, неотчуждаемо и не передаваемо, в том числе при передаче другому лицу или переходе к нему исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец и при предоставлении другому лицу права его использования.

Промышленный образец - решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства. Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если по своим существенным признакам он является новым и оригинальным.

Простая (неисключительная) лицензия – предоставление лицензиату права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензии другим лицам.

Работодатель - юридическое лицо (АО «ГосНИИ «Кристалл»), вступившее в трудовые отношения с работником.

Результат интеллектуальной деятельности (далее - РИД) – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, в том числе содержащий новые знания или решения, зафиксированный на любом информационном носителе. Может включать в том или ином сочетании изобретения, полезные модели, промышленные образцы, ноу-хау или другие РИД, подлежащие правовой охране, а также технические данные, другую информацию.

Секрет производства (далее – ноу-хау) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны. Секретом производства не могут быть признаны сведения, обязательность раскрытия которых либо недопустимость ограничения доступа к которым установлена законом или иным правовым актом.

Служебное задание – задание работодателя работнику, выданное в письменном виде и утвержденное в установленном порядке, направленное на получение РИД.

Служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец, служебный секрет производства - изобретение, полезная модель, промышленный образец, секрет производства, созданные работником в

связи с выполнением им своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

Соавторы – граждане, создавшие изобретение, полезную модель, промышленный образец, ноу-хау совместным творческим трудом.

Срок полезного использования объекта НМА - выраженный в месяцах период, в течение которого организация предполагает использовать НМА с целью получения экономической выгоды (или для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации).

2. ПРАВОВАЯ ОХРАНА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Первоначально право на получение патента принадлежит автору РИД.

2.2. Если работник создал РИД в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, то патентообладателем такого РИД является работодатель, если трудовым или гражданско-правовым договором между работником и работодателем не предусмотрено иное.

2.3 При отсутствии в договоре между работодателем и работником соглашения об ином работник должен в письменном виде уведомить работодателя о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя такого результата, в отношении которого возможна правовая охрана.

2.4. Право подачи заявки на служебное изобретение, служебную полезную модель работодателем ограничено четырехмесячным сроком с момента уведомления его автором о создании РИД.

2.4.1. Если в течение указанного срока работодатель не подал заявку на выдачу патента на соответствующие служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), не передал право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец другому лицу или не сообщил работнику о сохранении

информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, право на получение патента на такие изобретение, полезную модель, промышленный образец возвращается работнику. В этом случае работодатель в течение срока действия патента имеет право использования служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой патентообладателю вознаграждения, размер, условия и порядок выплаты которого определяются договором между работником и работодателем.

2.4.2. Если работодатель получил патент на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец, либо принял решение о сохранении информации о таких изобретении, полезной модели, промышленного образца в тайне и сообщил об этом работнику, либо передал право на получение патента другому лицу, либо не получил патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам, работник имеет право на вознаграждение. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты определяются договором между работником и работодателем.

2.4.3. Изобретение, полезная модель, промышленный образец, созданные работником с использованием денежных, технических или иных материальных средств работодателя, но не в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, не являются служебными.

Право на получение патента и исключительное право на такие изобретение, полезную модель, промышленный образец принадлежат работнику. В этом случае работодатель вправе по своему выбору потребовать предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование созданного РИД для собственных нужд на весь срок действия исключительного права либо возмещения расходов, понесенных им в связи с созданием таких изобретения, полезной модели, промышленного образца.

2.5. Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные при выполнении договора подряда или договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-

конструкторских или технологических работ, которые прямо не предусматривали их создание, принадлежат исполнителю, если договором между ними и заказчиком не предусмотрено иное.

В этом случае заказчик вправе, если договором не предусмотрено иное, использовать созданные таким образом изобретение, полезную модель или промышленный образец в целях, для достижения которых был заключен соответствующий договор, на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия патента без выплаты за это использование дополнительного вознаграждения.

2.6. В случае, когда в соответствии с договором между исполнителем и заказчиком право на получение патента или исключительное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец передано заказчику либо указанному им третьему лицу, исполнитель вправе использовать созданные изобретение, полезную модель, промышленный образец для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия патента, если договором не предусмотрено иное.

2.7. Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении работ по государственному контракту для государственных нужд, принадлежат организации, выполняющей государственный контракт (исполнителю), если государственным контрактом не предусмотрено, что это право принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, от имени которой выступает государственный заказчик, либо совместно исполнителю и Российской Федерации, исполнителю и субъекту Российской Федерации.

2.8. Если в соответствии с государственным контрактом право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец принадлежат Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, государственный заказчик может подать заявку на выдачу патента в течение шести месяцев со дня его письменного уведомления исполнителем о получении РИД, способного к правовой охране в качестве изобретения, полезной

модели или промышленного образца. Если в течение указанного срока государственный заказчик не подаст заявку, право на получение патента принадлежит исполнителю.

2.9. Если право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец на основании государственного контракта принадлежат Российской Федерации или субъекту Российской Федерации, исполнитель обязан путем заключения соответствующих соглашений со своими работниками и третьими лицами приобрести все права либо обеспечить их приобретение для передачи соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации. При этом исполнитель имеет право на возмещение затрат, понесенных им в связи с приобретением соответствующих прав у третьих лиц.

2.10. Если патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении работ по государственному контракту для государственных нужд, принадлежит в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения не Российской Федерации, не субъекту Российской Федерации, патентообладатель по требованию государственного заказчика обязан предоставить указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование изобретения, полезной модели или промышленного образца для государственных нужд.

2.11. Если патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении работ по государственному контракту для государственных нужд, получен совместно на имя исполнителя и РФ или исполнителя и субъекта РФ, государственный заказчик вправе предоставить безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование таких изобретения, полезной модели или промышленного образца в целях выполнения работ или осуществления поставок продукции для государственных нужд, уведомив об этом исполнителя.

2.12. Если исполнитель, получивший патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения на своё имя, примет решение о досрочном прекращении действия патента, он обязан

уведомить об этом государственного заказчика и по его требованию передать патент на безвозмездной основе РФ, субъекту РФ.

В случае принятия решения о досрочном прекращении действия патента, полученного в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения на имя РФ, субъекта РФ, государственный заказчик обязан уведомить об этом исполнителя и по его требованию передать ему патент на безвозмездной основе.

2.13. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец и удостоверяющий это право патент действуют при условии соблюдения требований, установленных Гражданским кодексом РФ, с даты подачи заявки на выдачу патента в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности с даты подачи первоначальной заявки:

двадцать лет – для изобретений;

десять лет – для полезных моделей;

пять лет – для промышленных образцов.

Защита исключительного права, удостоверенного патентом, может быть осуществлена только после государственной регистрации изобретения, полезной модели или промышленного образца.

2.14. Исключительное право на ноу-хау, созданное работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, принадлежат работодателю.

2.15. При выполнении работ по договору НИОКР с Обществом или государственному контракту, обладатель прав на созданные ноу-хау определяется условиями договора или контракта.

2.16. В условиях договора или контракта, заключенных Обществом, должно быть определено, что если при выполнении работ будут созданы РИД, которые могут быть отнесены к ноу-хау, информация о результатах таких работ составляет коммерческую тайну Общества.

2.17. Обладателю ноу-хау принадлежит исключительное право его использования любым не противоречащим закону способом, в т.ч. при изготовлении изделий, реализации экономических и организационных решений.

2.18. Владелец ноу-хау обязан принять все необходимые меры по обеспечению режима КТ в отношении принадлежащего ему ноу-хау.

2.19. Права владельца ноу-хау возникают с момента установления КТ и действуют до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание. С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на ноу-хау прекращается.

3. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Документы, оформленные на РИД, хранятся в ОНТИ в соответствии с действующим «Положением о режиме защиты коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации АО «ГосНИИ «Кристалл» (далее – Положение), а с грифом «секретно» – в первом отделе.

3.2. Ознакомление сотрудников Общества с информацией о РИД должно осуществляться с разрешения руководителя работ после заключения с ними «Соглашения о неразглашении КТ» в соответствии с действующим Положением.

3.3. За несанкционированное разглашение информации о РИД сотрудники Общества несут ответственность согласно Положению.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПАТЕНТООБЛАДАТЕЛЯ

4.1. За совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель или промышленный образец с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам, государственной регистрацией залога этих прав и предоставления права использования РИД или средств индивидуализации по договору, взимаются соответственно патентные и иные пошлины.

4.2. Если изобретение, полезная модель или промышленный образец не используются, либо недостаточно используются патентообладателем в течение

четырёх лет со дня выдачи патента, а полезная модель – в течение трех лет со дня выдачи патента, что приводит к недостаточному предложению соответствующих товаров, работ, услуг на рынке, либо лицо, желающее и готовое использовать такие изобретение, полезную модель или промышленный образец, при отказе патентообладателя от заключения с этим лицом лицензионного договора на условиях, соответствующих установившейся практике, вправе обратиться в суд с иском к патентообладателю о предоставлении принудительной простой (неисключительной) лицензии на использование на территории РФ изобретения, полезной модели или промышленного образца.

4.3. Если патентообладатель не докажет, что неиспользование или недостаточное использование им изобретения, полезной модели или промышленного образца обусловлено уважительными причинами, суд принимает решение о предоставлении лицензии, указанной в п. 4.2 настоящего Положения, и об условиях ее предоставления.

4.4. Патентообладатель может подать в Роспатент заявление о возможности предоставления любому лицу права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца (открытая лицензия).

4.5. Если патентообладатель в течение двух лет со дня публикации сведений об открытой лицензии не получал предложений в письменной форме о заключении лицензионного договора на условиях, содержащихся в его заявлении, по истечении двух лет он может подать в Роспатент ходатайство об отзыве своего заявления об открытой лицензии. Указанный федеральный орган публикует в официальном бюллетене сведения об отзыве заявления.

5. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

5.1. С целью прохождения предварительной экспертизы материалов заявки на РИД, оценки их значимости, а также рассмотрения факта дальнейшего их использования, в Обществе создается экспертный совет.

5.2. Состав экспертного совета под председательством первого заместителя генерального директора – директора по науке назначается приказом генерального директора. Приказ оформляет отдел научно-технической информации (далее – ОНТИ).

5.3. В состав экспертного совета входят:

- помощник генерального директора по экономической безопасности и связям с федеральными органами исполнительной власти;
- начальник проектно-диспетчерского технологического отдела;
- начальники научных отделов;
- начальник ОНТИ;
- секретарь, роль которого выполняет сотрудник ОНТИ.

5.4. В случае изменения состава экспертного совета, а также при изменении наименования подразделений и перемещении по должности членов совета оформляется новый приказ на утверждение измененного состава.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ РИД, ОФОРМЛЕНИЯ, ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА СЛУЖЕБНЫЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ, СЛУЖЕБНЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ МОДЕЛИ, СЛУЖЕБНЫЕ ПРОМЫШЛЕННЫЕ ОБРАЗЦЫ, СЛУЖЕБНЫЕ НОУ-ХАУ

6.1 В соответствии с четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации работодатель является собственником РИД, созданных работниками Общества в связи с выполнением своих служебных обязанностей или полученного от работодателя конкретного задания.

6.2. К трудовым обязанностям и полученным от работодателя конкретным заданиям относятся:

- обязанности работника, указанные в трудовом договоре (контракте);
- обязанности работника, определяемые должностной инструкцией (квалификационными требованиями);
- обязанности работника, указанные в его индивидуальном плане, утвержденном руководителем подразделения;

- техническое задание, являющееся неотъемлемым документом договора (контракта) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- иное задание работодателя, относящееся к трудовой функции работника, выданное в письменном виде и утвержденное генеральным директором.

6.3. Начальник структурного подразделения выдает задание работнику в соответствии с его обязанностями, указанными в трудовом договоре (контракте) и должностной инструкции.

6.4. Работник в процессе выполнения задания может получить результат интеллектуальной деятельности, подлежащий правовой охране.

6.5. О возможности создания РИД, подлежащего к правовой охране, работник ставит в известность начальника структурного подразделения.

6.6. Начальник структурного подразделения выдает служебное задание (форма – Приложение А) работнику на создание РИД.

6.7. Служебное задание должно отражать основные позиции, необходимые для подтверждения того, что РИД создан на основании этого служебного задания, и содержать наименование задания, объекта разработки, новые области применения, и/или назначение, и/или функциональные возможности, новые или улучшенные основные характеристики.

6.8. Служебное задание оформляется в трех экземплярах и подписывается работником, который будет выполнять задание, начальником отдела, начальником структурного подразделения и руководителем по направлению работ. Утверждается служебное задание генеральным директором.

6.9. Утвержденное служебное задание регистрируется в ОНТИ в «Журнале регистрации служебных заданий на выполнение работ по созданию результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой охране» (форма – Приложение Б). Один экземпляр передается работнику для выполнения задания, второй экземпляр хранится в ОНТИ, третий экземпляр передается в отдел главного бухгалтера (далее – ОГБ).

6.10. Работник в соответствии со служебным заданием представляет в ПЭО краткое описание РИД и служебную записку с указанием всех планируемых затрат на его создание.

6.10.1. ПЭО составляет смету затрат и передает ее в отдел главного бухгалтера (далее – ОГБ) для открытия шифра производственных затрат и формирования фактических затрат на создание РИД.

6.10.2. По результатам создания РИД работник в установленном порядке оформляет отчет о выполнении служебного задания и передает его в ОНТИ.

6.11. Для рассмотрения созданного РИД ОНТИ организует заседание экспертного совета не позднее десяти дней со дня поступления описания РИД.

6.12. Экспертный совет рассматривает описание РИД и принимает решение о признании или непризнании РИД служебным изобретением, полезной моделью, промышленным образцом или ноу-хау.

6.13. Решение экспертного совета оформляется протоколом (форма - Приложение В), который подписывается всеми членами совета и утверждается первым заместителем генерального директора - директором по науке.

6.14. Протокол хранится в ОНТИ, а копия его направляется автору, создавшему РИД.

6.15. Автор после получения протокола экспертного совета с положительным решением, уведомляет в письменном виде (форма – Приложение Г) работодателя о созданном РИД при выполнении работ в соответствии со служебным заданием.

6.16. Уведомление регистрируется в ОНТИ в журнале учета уведомлений о создании служебных РИД (форма – Приложение Д).

6.17. Автор после получения уведомления о положительном решении работодателя оформляет документы заявки на служебное изобретение или служебную полезную модель, или промышленный образец в соответствии с требованиями СТО 08628424-185-2013.

6.18. Документы на заявку проходят проверку в ОНТИ и в случае необходимости при участии автора вносятся необходимые изменения и дополнения.

6.19. Работодатель уплачивает необходимые пошлины, после чего ОНТИ направляет документы заявки на изобретение (полезную модель, или промышленный образец) в Роспатент.

6.20. Если в процессе выполнения работ по государственному контракту или договору НИОКР, по условиям которого права на полученные РИД принадлежат заказчику, Обществом будет получен такой результат, оно должно уведомить об этом заказчика в письменном виде.

6.21. Процедура оформления, подачи и рассмотрения документов заявки на ноу-хау аналогична, описанной в п.п. 6.1 - 6.21 настоящего Положения.

7. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК НА СЛУЖЕБНЫЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ, СЛУЖЕБНЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ МОДЕЛИ, СЛУЖЕБНЫЕ ПРОМЫШЛЕННЫЕ ОБРАЗЦЫ В РОСПАТЕНТЕ И ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА

7.1. Экспертиза по заявке состоит из двух основных стадий:

- формальной (предварительной) экспертизы, в результате которой публикуются сведения о заявке, прошедшей эту стадию с положительным результатом;

- экспертизы заявленного предложения по существу на предмет его соответствия необходимым для получения патента требованиям.

7.2. При проведении формальной экспертизы проверяется:

- выполнение требования к составлению заявки и оформлению всех документов заявки, единству изобретения (полезной модели, промышленного образца), а также относится ли заявленное предложение к охраняемым объектам;

- правильность изложения описания и формулы изобретения (полезной модели, промышленного образца);

- соблюдение размеров и формы чертежей;

- наличие подписей на документах, необходимых для установления приоритета.

7.3. Решение об отказе в выдаче патента на этой стадии может быть принято Роспатентом в случае установления содержания в заявке предложения, не относящегося к изобретению, полезной модели, промышленному образцу.

7.4. В случаях, связанных с недостатками в оформлении материалов заявки, их неполнотой и т.п., которые можно исправить, не меняя сущности предложения, Роспатент направляет в Общество соответствующий запрос.

7.4.1. ОНТИ совместно с автором заявки готовит ответ на запрос в срок не позднее 2-х месяцев с момента его получения и направляет ответ в Роспатент.

7.4.2. Невыполнение Обществом требований эксперта Роспатента расценивается как отказ от дальнейшего рассмотрения заявки, которая считается отозванной (она может быть подана вновь, но уже с другой датой приоритета), а сам факт ее подачи не порождает каких-либо правовых последствий.

7.5. Если в заявке нарушено требование единства изобретения (полезной модели, промышленного образца), Обществу также направляется запрос из Роспатента с предложением уточнить, какое из содержащихся в заявке изобретений (полезных моделей, промышленных образцов) должно рассматриваться.

7.6. Если Общество своевременно не ответит на запрос Роспатента, заявка не отклоняется - экспертиза проводится по предложению, указанному в формуле первым.

7.7. При положительных результатах формальной экспертизы Роспатентом принимается решение о принятии заявки и установлении приоритета. Приоритет устанавливается по дате поступления надлежаще оформленной заявки в Роспатент. Датой поступления считается дата, на которую заявитель выполнил предъявляемые к заявке формальные требования.

7.8. По окончании формальной экспертизы Роспатент направляет в Общество уведомление о прохождении заявки предварительной проверки, после чего сведения о заявке публикуются для всеобщего ознакомления. Публикация производится не позднее 18 месяцев со дня поступления заявки в Роспатент.

7.9. До публикации Общество может отозвать заявку, преобразовать её в заявку на полезную модель (или наоборот) с сохранением даты приоритета, подав об этом соответствующее заявление.

7.10. Общество может просить Роспатент об ускорении публикации заявки по ходатайству, поданному до истечения 12 месяцев с даты подачи заявки.

7.11. После опубликования заявки Общество в течение трех лет должно подать в Роспатент ходатайство о проведении экспертизы по существу и выдаче патента. Если ходатайство о проведении экспертизы по существу не подано в срок, заявка признается отозванной.

7.12. С момента опубликования заявки начинает действовать охрана изобретения, полезной модели, промышленного образца.

7.13. Для проведения экспертизы по существу Общество оплачивает пошлину и ОНТИ подает ходатайство в Роспатент для проведения экспертизы.

7.14. В процессе экспертизы по существу Роспатент устанавливает приоритет изобретения (полезной модели, промышленного образца), если он не был по каким – либо причинам установлен в ходе формальной экспертизы, а также проводится полная проверка патентоспособности заявленного предложения.

7.14.1. По результатам экспертизы Роспатент выносит решение о выдаче патента, либо об отказе в выдаче патента при выяснении, что заявленное изобретение (полезная модель, промышленный образец) не соответствует условиям патентоспособности или сущность заявленного изобретения (полезной модели, промышленного образца) в документах заявки не раскрыта.

7.15. Возражение на решение об отказе в выдаче патента должно быть подано Обществом не позднее шести месяцев со дня получения уведомления.

Защита интеллектуальных прав в отношениях, связанных с подачей и рассмотрением заявок на выдачу патентов на изобретения (полезные модели, промышленные образцы), с выдачей соответствующих правоустанавливающих документов осуществляется в административном порядке федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности (Роспатентом).

7.16. При положительном решении сведения о выдаче патента публикуются в официальном бюллетене и вносятся в Государственный реестр изобретений РФ.

7.17. Правообладателю, на имя которого испрашивается патент, Роспатент выдает патент и описание изобретения, полезной модели, промышленного образца. Независимо от числа авторов или правообладателей выдается один патент с указанием имен всех авторов и патентообладателей.

7.18. Общество вправе отозвать заявку на любой стадии в любое время, но не позднее даты регистрации изобретения (полезной модели, промышленного образца).

7.19. Полученный патент на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец, созданные при выполнении государственного контракта или договора НИОКР, по условиям которых права принадлежат заказчику, Общество направляет в адрес заказчика.

8. ПОСТАНОВКА НА БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ СЛУЖЕБНЫХ РИД

8.1. Порядок бухгалтерского учета служебных РИД осуществляется в соответствии с «Положением по бухгалтерскому учету Учет нематериальных активов (ПБУ 14/2007)».

8.2. На основании полученного патента на служебное изобретение (полезную модель, промышленный образец) ОНТИ оформляет акт о приемке- передаче объекта НМА (форма - Приложение К) и передает в ОГБ копию полученного патента и акт для постановки служебного РИД на бухгалтерский учет.

8.3. Служебные РИД, созданные при выполнении государственного контракта или договора НИОКР, права на которые принадлежат заказчику по условиям контракта или договора, учитываются за балансом.

8.4. Фактические расходы, связанные с созданием служебных изобретений, полезных моделей, служебных промышленных образцов, указанные в п. 8.3, включаются в стоимость работ по государственному контракту или договору НИОКР.

9. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПАТЕНТА

9.1. Действие патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец может прекращаться досрочно:

- на основании заявления, поданного патентообладателем в Роспатент со дня поступления заявления. Если патент выдан на группу изобретений, полезных моделей или промышленных образцов, а заявление патентообладателя подано в отношении не всех входящих в группу объектов патентных прав, действие патента прекращается только в отношении изобретений, полезных моделей или промышленных образцов, указанных в заявлении;

- при неуплате в установленный срок патентной пошлины за поддержание патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец в силе – по истечении установленного срока для уплаты патентной пошлины за поддержание патента в силе.

9.2. Извещение о досрочном прекращении действия патента публикуется в официальном бюллетене Роспатента, соответствующая запись вносится в реестр.

9.3. Действие патента на РИД, которое было прекращено в связи с неуплатой в установленные сроки патентной пошлины за поддержание в силе может быть восстановлено Роспатентом по ходатайству патентообладателя.

10. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА СЛУЖЕБНЫЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ, СЛУЖЕБНЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ МОДЕЛИ, СЛУЖЕБНЫЕ ПРОМЫШЛЕННЫЕ ОБРАЗЦЫ

10.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы (далее – вознаграждение)

10.2. Действие Положения не распространяется на случаи заключения работодателем и работником договора, устанавливающего размер, условия и порядок выплаты вознаграждения.

10.3. За создание служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца вознаграждение должно составлять:

- 30 процентов средней заработной платы работника, являющегося автором служебного изобретения, за последние 12 календарных месяцев;

- 20 процентов средней заработной платы работника, являющегося автором служебной полезной модели, служебного промышленного образца, за последние 12 календарных месяцев, которая исчисляется на дату подачи работодателем заявки на получение патента на такие изобретение, полезную модель, промышленный образец, либо на день принятия им решения о сохранении информации о них в тайне, либо на день передачи работодателем права на получение патента другому лицу.

Указанная выплата в зависимости от оснований возникновения права работника на вознаграждение осуществляется работодателем единовременно не позднее 2-х месяцев со дня получения работодателем патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец, либо со дня принятия им решения о сохранении о них информации в тайне, либо со дня передачи работодателем права на получение патента другому лицу, либо не позднее 18 месяцев с даты подачи заявки на получение патента на такие изобретение, полезную модель, промышленный образец в случае, если работодатель не получил патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам.

10.3.1. На основании полученного патента ОНТИ оформляет приказ генерального директора на выплату поощрительного вознаграждения авторам РИД.

10.4. За использование работодателем служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца работнику, являющемуся их автором, выплачивается вознаграждение в размере его средней заработной платы за последние 12 календарных месяцев, в которых такие изобретение, полезная модель, промышленный образец были использованы.

Вознаграждение выплачивается в течение месяца после истечения каждых 12 календарных месяцев, в которых использовались такие изобретение, полезная модель, промышленный образец.

10.5. В случае предоставления работодателем иному лицу права использования служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца по лицензионному договору работнику, являющемуся их автором, выплачивается вознаграждение в размере 10 процентов обусловленного лицензионным договором вознаграждения.

Выплата вознаграждения работнику, являющемуся автором таких изобретения, полезной модели, промышленного образца, осуществляется работодателем в течение месяца со дня получения им вознаграждения, обусловленного лицензионным договором, или части такого вознаграждения в случае, если лицензионным договором предусмотрена выплата в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме.

10.6. В случае передачи иному лицу права на получение патента или исключительного права на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец по договору о передаче права на получение патента или договору об отчуждении исключительного права работнику, являющемуся автором таких изобретения, полезной модели, промышленного образца, выплачивается вознаграждение в размере 15 процентов предусмотренного договором вознаграждения в течение месяца со дня получения работодателем указанного вознаграждения.

10.7. В случае если служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец были созданы совместным творческим трудом нескольких работников, являющихся соавторами таких изобретения, полезной модели, промышленного образца, вознаграждение в случаях, предусмотренных п.п.10.5 и 10.6 настоящего Положения, распределяется между ними поровну, если соглашением между такими работниками не предусмотрено иное.

10.8. В случае прекращения трудовых отношений между работником, являющимся автором служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца, и работодателем обязанность работодателя осуществлять вознаграждение сохраняется.

11. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА СЛУЖЕБНЫЕ НОУ-ХАУ

Выплаты вознаграждения авторам за служебные ноу-хау осуществляются в случае их продажи.

Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты устанавливаются работодателем.

12. СНЯТИЕ С БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА СЛУЖЕБНЫХ РИД

12.1. Порядок снятия с бухгалтерского учета служебных РИД осуществляется в соответствии с «Положением по бухгалтерскому учету Учет нематериальных активов (ПБУ 14/2007)».

12.2. Стоимость нематериального актива, который выбывает или не способен приносить организации экономические выгоды в будущем, подлежит списанию с бухгалтерского учета.

Выбытие нематериального актива имеет место в случае: прекращения срока действия права организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации; передачи по договору об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации; перехода исключительного права к другим лицам без договора (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный нематериальный актив); прекращения использования вследствие морального износа; передачи в виде вклада в уставной (складочный) капитал (фонд) другой организации, паевой фонд; передачи по договору мены, дарения; внесения в счет вклада по договору о совместной деятельности; выявления недостатка активов при их инвентаризации; в иных случаях.

Одновременно со списанием стоимости нематериальных активов подлежит списанию сумма накопленных амортизационных отчислений по этим нематериальным активам.

12.3. Доходы и расходы от списания нематериальных активов отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся. Доходы и

расходы от списания нематериальных активов относятся на финансовые результаты организации в качестве прочих доходов и расходов, если иное не установлено нормативными актами по бухгалтерскому учету.

12.4. Дата списания нематериального актива с бухгалтерского учета определяется исходя из установленных нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету правил признания доходов либо расходов.

12.5. Списание НМА осуществляет ОГБ.

Первый заместитель
генерального директора-
директор по науке



Ю.Г. Печенев

Главный бухгалтер



Т.А. Работинская

Заместитель генерального директора
по экономике



Г.С. Рыбкин

Начальник управления
правового обеспечения и
корпоративного развития



О. А. Буцких

Помощник генерального директора
по экономической безопасности
и связям с федеральными органами
исполнительной власти



А.Б. Шутый

Начальник ОНТИ

С.К. Матюшкина

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации часть 4. 2015.
2. Постановлением Правительства РФ от 10.12.2008 № 941 «Положение о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами».
3. Постановление Правительства РФ от 04.06.2014 № 512 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы».
4. Положение о режиме защиты коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации ОАО «ГосНИИ «Кристалл».
5. Положение о формировании служебных изобретений, служебных полезных моделей, служебных промышленных образцов, служебных ноу - хау и выплаты вознаграждений по ним в Акционерном обществе «ГосНИИ»Кристалл».
6. Приказ Минфина от 27.12.2007 № 153Н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».
7. СТО 08628424-185-2013 «Порядок составления и подачи заявки на предполагаемое изобретение, полезную модель».

Приложение А
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ГосНИИ «Кристалл»

« ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

на создание результата интеллектуальной деятельности (РИД), подлежащего правовой охране

наименование служебного задания

1. Предполагаемый РИД должен принадлежать организации-работодателю.
2. Объект разработки:
3. Новые области применения или назначения:
4. Новые или улучшенные основные характеристики:
5. Отчёт о выполнении задания

Руководитель по направлению работ _____

Начальник отдела, создавшего РИД _____

Начальник структурного подразделения, создавшего РИД

Со служебным заданием ознакомлен и согласен

_____ Исполнитель

Приложение Б

Форма «Журнала регистрации служебных заданий на выполнение работ
по созданию результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой охране»

№ п/п	Наименование служебного задания	Рег. номер, дата	Исполнитель	Дата утверждения	Отчёт об исполнении

Приложение В
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
генерального директора-
директор по науке
АО «ГосНИИ «Кристалл»

«____» _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания экспертного совета

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Рассмотрение служебного РИД.

Решение совета:

- 1.
- 1.1.
- 1.2.

Члены экспертного совета:

_____	личная подпись, дата	_____	расшифровка подписи
_____	личная подпись, дата	_____	расшифровка подписи

Приложение Г

(обязательное)

Форма уведомления о создании служебного РИД

Генеральному директору
АО «ГосНИИ «Кристалл»

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

от «_____» _____ 20____ г.

В соответствии с пунктом 4 ст. 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации уведомляю (-ем) Вас о создании в связи с:

- выполнением своих трудовых обязанностей;
- служебным заданием работодателя

Результата интеллектуальной деятельности, в отношении которого возможна правовая охрана. Предполагаемый тип результата интеллектуальной деятельности:

- изобретение;
- полезная модель;
- ноу-хау.

_____ (название технического решения)

Прошу (-сим) также сообщить, какое Вами принято решение в отношении представленного результата интеллектуальной деятельности в соответствии с п.4 статьи 1370 Гражданского кодекса РФ.

Приложение

1 Описание служебного РИД на _____ л.

2 Чертеж (-и) и иные материалы на _____ л.

Авторы:

(Ф.И.О)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О)_____
(подпись)

Приложение Д

(рекомендуемое)

Форма листа «Журнала учета уведомлений о создании служебных РИД»

Номер уведомления и дата регистрации	Наименование служебного РИД	Ф.И.О. автора (-ов)	Номер и дата протокола заседания экспертного совета	Решение заседания экспертного совета

Дата поступления заявления	Дата и № приказа о регистрации служебного ноу-хау	№ регистрации служебного ноу-хау	
ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации служебного ноу-хау			
Представляя указанные ниже документы, прошу (просим) зарегистрировать служебное ноу-хау			
Название служебного ноу-хау:			
Автор(-ы) (указывается полное имя)	Подразд., табел. номер	Служ. телеф.	Подпись(-и) автора (-ов)
Представитель от авторов для оформления документации по служебному ноу-хау: Ф.И.О.			
Перечень документов, содержащих описание служебного ноу-хау:			

Приложение Ж
(обязательное)

Форма листа «Дополнительных сведений о служебном ноу-хау»

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
генерального директора-
директор по науке
АО «ГосНИИ «Кристалл»

«_____» _____ 20 ____ г.

Дополнительные сведения о служебном ноу-хау
«_____»
(название служебного ноу-хау)

1. Сведения о НИОКР, в рамках которой создано служебное ноу-хау:

1.1. Заказчик НИОКР: _____

1.2. Договор (№ договора, сроки, стоимость договора): _____

1.3. Шифр, сроки темы: _____

2. Сведения о служебном ноу-хау:

2.1. Стадия разработки (техпредложение, проект, опытный образец), наличие расчетов экономической эффективности, сведения о технической готовности заявленного ноу-хау к использованию на дату регистрации ноу-хау:

2.2. Основания для сохранения информации в режиме КТ: _____

2.3. Возможность реализации ноу-хау без знания дополнительных ноу-хау и изобретений, наименование дополнительных ноу-хау: _____

3. Сведения о планах внедрения служебного ноу-хау:

3.1. Наименование предприятия, где может быть использовано ноу-хау: _____

3.2. Возможные сроки этапов внедрения: _____

3.3. Работы, которые необходимо выполнить для завершения разработки: _____

3.4. Наличие договоров, соглашений, тем по проведению внедренческих работ: _____

Начальник отдела, создавшего служебное ноу-хау _____

Представитель от авторов _____

Экономист ПЭО _____

Приложение 3
(обязательное)

**Форма листа «Заключения о целесообразности сохранения
информации о служебном ноу-хау и его регистрации»**

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
генерального директора-
директор по науке
АО «ГосНИИ «Кристалл»

«___» _____ 20__ г.

Заключение

о целесообразности сохранения информации о служебном ноу-хау и его регистрации

« _____ »
(название)

(авторы _____)

1. Предполагаемый способ (устройство) относится к _____ (область техники
и назначение) _____.

Известен способ (устройство) _____ (краткое решение той же
задачи)

Недостатками этого способа (устройства) являются

Предложенный способ (устройство) позволяет _____ (качественная оценка
технико-экономических преимуществ изобретения по сравнению с прототипом)

2. Информацию об упомянутом способе целесообразно сохранить в режиме «КТ»

(указываются причины, по которым вводится режим «КТ») и зарегистрировать как служебное
ноу-хау _____.

Начальник отдела, создавшего служебное ноу-хау _____

Представитель от авторов _____

Приложение И

Форма листа «Реестр служебного ноу-хау _____»

Регистрацион- ный №	Название служебного ноу-хау	№ приказа о регистр. н-х, дата	Авторы	Подразделение- разработчик	Примечания	Снятие с учета (№ приказа и др.)

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта нематериальных активов при приобретении была выражена в иностранной валюте.
(курс)
(наименование)

2. Сведения об объекте нематериальных активов на дату принятия к бухгалтерскому учету

[illegible]

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта нематериальных активов

3-я страница формы №НМА-2

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Объект нематериальных активов

Сдал _____

" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Табельный номер _____

Принял _____

" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

По доверенности от " _____ 20__ г. № _____
выданной _____

(сем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект нематериальных активов принят на ответственное хранение

" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Табельный номер _____

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке учета объекта нематериальных активов выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной
карточки учета объекта нематериальных активов
или записи в инвентарной книгеНомер
документаДата
составления

работодателя и авторов служебных РИД, устанавливающий
размер, условия и порядок выплаты поощрительного вознаграждения
за получение патента

АО «ГосНИИ «Кристалл», в лице генерального директора _____, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и авторы служебного РИД «_____»,

Наименование РИД
(патент № _____, от _____ г.),

1. «Работодатель» обязуется выплатить «Авторам» поощрительное вознаграждение в 2-х месячный срок с даты получения патента в размере..... с даты регистрации заявки на служебный РИД в Роспатенте.

2. При выплате поощрительного вознаграждения за полученный патент общая сумма вознаграждения делится пропорционально творческому вкладу каждого автора в разработку РИД следующим образом:

[illegible]

(Ф.И.О. автора)

4. Прочие условия _____

7. Договор составлен в 2 экземплярах, один из них хранится в отделе научно-технической информации, второй – у представителя от авторов РИД

АВТОРЫ

[illegible]

М.П.

Приложение М
(обязательное)

Форма «Акта об использовании служебного РИД»

Утверждаю
Генеральный директор
АО «ГосНИИ «Кристалл»

_____ 20 ____ г.

АКТ № _____ от
об использовании служебного РИД

Наименование служебного РИД:

Авторы:

Регистрационный номер ноу-хау в реестре служебных ноу-хау _____

№ _____, _____, _____
патент/приказ дата место начала использования РИД

Служебный РИД использован в _____

с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

при создании научно-технической продукции (НТП) по теме (договору):

Номер темы, этапы _____

Номер и название договора

Стоимость работ по договору _____

Стоимость собственных работ по договору _____

Стоимость работ, выполненных с использованием РИД _____

Данные о научно-технической и/или конструкторской документации, где отражается факт использования РИД (название, инвентарный номер отчета, чертежа, ТУ и пр., номера страниц):

Первый заместитель генерального директора—
директор по науке

Технический директор

Заместитель генерального директора по экономике

Начальник ПЭО

Начальник отдела, создавшего служебного РИД

Приложение Н

**Форма журнала «Регистрации актов, договоров о выплате вознаграждения авторам
служебного РИД»**

№ п/п	Регистратио нный № служебного РИД	Название служебного РИД	Авторы служебного РИД	Договор работодателя и авторов о выплате вознаграждения за полученный патент, (номер, дата)	Номер акта об использовании служебного РИД	Договор работодателя и авторов о выплате вознаграждения за использование служебного РИД (номер, дата)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение О
(рекомендуемое)

**Форма «Договора работодателя и авторов о выплате вознаграждения за использование
служебного РИД»**

ДОГОВОР №

работодателя и авторов о выплате вознаграждения за использование служебного РИД

« ____ » _____ 20 ____ г.

АО «ГосНИИ «Кристалл» в лице генерального директора
_____, именуемого в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны, и авторы служебного РИД
« _____ »,

Наименование служебного РИД
(патент № _____, _____ от _____ г.)
(рег. № _____, приказ о регистрации № _____ от _____),

именуемые в дальнейшем «Авторы», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее
«Договор») о следующем:

1. В случае использования служебного РИД « _____ » «Работодатель» обязуется
выплатить общую сумму вознаграждения «Авторам» в размере:

Установить размер отчислений за использование изобретения (полезной модели),
в процентах _____ %,

– от объема реализованной продукции, выраженной в рублях, за вычетом затрат на сырье
_____ %,

– от полученного экономического эффекта _____ %

Установить размер фактического вознаграждения от рассчитанных отчислений в следующем
соотношении:

– авторам изобретения (полезной модели) _____ %

– содействующим лицам _____ %

Учитывая, что описанный в патенте (ноу-хау) _____

_____ продукция
реализуется в АО «ГосНИИ «Кристалл» в неизменном виде с 20 ____ года, размер отчислений и
выплату вознаграждения в 20 ____ году произвести с учетом всего реализованного объема
продукции за этот предшествующий период.

2. «Работодатель» принимает на себя обязанности по выплате вознаграждения: каждому «Автору» служебного РИД пропорционально его доле от общей суммы вознаграждения, определяемой в соответствии с Приложением 1 к договору; лицам, содействующим созданию и использованию служебного РИД, в соответствии с Приложением 2 к договору.

3. «Работодатель» обязуется выплатить вознаграждение «Авторам» и содействующим лицам не позднее 3-х месяцев со дня оплаты выполненных работ (произведенной продукции, оказанных услуг) заказчиком или со дня поступления платежа по договору на передачу прав на использование служебного РИД сторонней организации.

4. Право представлять интересы всех авторов РИД в отношениях с «Работодателем» предоставляется _____
(Ф.И.О. автора)

5. При возникновении споров между авторами после подписания настоящего договора стороны примут все меры по урегулированию их путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они должны разрешаться в судебном порядке.

6. Договор вступает в силу с момента его подписания всеми авторами.

7. Одностороннее изменение условий Договора не допускается.

9. Договор подлежит исполнению независимо от других договоров и соглашений с третьими лицами и независимо от обязательств перед третьими лицами.

10. Договор в части конкретных условий его выполнения является конфиденциальным и не подлежит разглашению.

11. Договор составлен в 2 экземплярах, один из них хранится в отделе научно-технической информации, второй – у представителя от авторов РИД согласно пункту 4.

Генеральный директор

АО «ГосНИИ «Кристалл»

подпись Ф.И.О.

« » 20 г.

Авторы

подпись

Ф.И.О.

дата

подпись

Ф.И.О.

дата

подпись

Ф.И.О.

дата

подпись

Ф.И.О.

дата

М.П.

Приложение П
(рекомендуемое)

РАСЧЕТ

экономического эффекта от использования служебного РИД

(наименование служебного РИД)

Патент № _____ от _____

Регистрационный № ноу-хау _____ от _____

Приказ о регистрации ноу-хау № _____ от _____

Авторы _____
(фамилия, инициалы)

Служебный РИД использован _____
(указывается дата использования и подразделение)

Расчет составлен за период с “ _____ ” _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Краткое содержание служебного РИД _____

Что было до использования служебного РИД и принято за базу сравнения

К каким результатам привело использование служебного РИД, за счет чего создается экономия. * _____

*В случае невозможности выделения затрат и результатов, непосредственно от использования служебного РИД даются пояснения, что эффект рассчитывается по объему техники в целом, и каково соотношение объекта и конкретного служебного РИД.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА

[illegible]

Продолжение приложения П

1	2	3	4	5	6	7	8	9

В результате использования служебного РИД сэкономлено:

- а) трудозатрат _____ нормо-ч.
 б) высвобождено работающих _____ чел.
 в) материалов (указать конкретно) _____ т. (кг)
 г) электроэнергии _____ квт.
 д) топлива _____ т.

Первый заместитель
генерального директора-
директор по науке

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела,
создавшего РИД

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник ПЭО

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник ОНТИ

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель расчета
Должность _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение Р
(обязательное)УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
генерального директора-
директор по науке
АО «ГосНИИ «Кристалл»

«_____» _____ 20 ____ г.

АКТ № _____ от _____

об отсутствии экономии при использовании
служебного РИД_____
(наименование служебного РИД)

Патент № _____ от _____

Регистрационный № ноу-хау _____ от _____

№ приказа о регистрации ноу-хау _____ от _____

Ф.И.О. автора (ов) _____

Начальник отдела, создавшего РИД

(Ф,И,О, подпись)

Экономист ПЭО

(должность)_____
(Ф,И,О, подпись)

Начальник ОНТИ

(Ф,И,О, подпись)

по ОКПО

(структурное подразделение)

Основание для составления акта

Дата списания с бухгалтерского учета

(приказ, распоряжение)

Материально ответственное лицо

(QUANTUM, 000000000000)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(расшифровка подлинника)

(continued)

доля (жесткость)

Номер документа

Дата составления

AKT

20 г.

о списании объекта нематериальных активов

Причина списания

1. Сведения о состоянии объекта нематериальных активов на дату списания

[illegible]

Оборотная сторона формы № НМА-3

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта нематериальных активов

Заключение комиссии:

Перечень прилагаемых документов

Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Выручка от реализации

руб. _____

Списание отмечено в инвентарной карточке (книге) учета объекта нематериальных активов.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)